

แนวทางการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรม

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	ระเบียบอ้างอิง																								
<b>๑.งบบุคลากร</b>																											
<p>๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย</p>	<p>๑. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย เต็มเวลา ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>— กรณีจ้างเต็มเดือน ให้เบิกจ่ายในอัตรา</p> <table border="1" data-bbox="421 421 1135 735"> <thead> <tr> <th>วุฒิการศึกษา</th> <th>อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ป.เอก</td> <td>๒๑,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>ป.โท</td> <td>๑๗,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ป.ตรี</td> <td>๑๕,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>ปวส.</td> <td>๑๑,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ปวช.</td> <td>๙,๔๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. กรณีไม่เต็มเดือน วช. ให้เบิกจ่ายตามที่นักวิจัยเสนอขอ โดยไม่เกินอัตราค่าจ้างเต็มเดือนในอัตรา (โดยคิดจาก (อัตราเต็มเดือน/๓๐วัน) x ๒๐ วัน) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="421 997 1135 1311"> <thead> <tr> <th>วุฒิการศึกษา</th> <th>อัตราค่าจ้าง (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ป.เอก</td> <td>๑๔,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>ป.โท</td> <td>๑๑,๖๐๐</td> </tr> <tr> <td>ป.ตรี</td> <td>๑๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>ปวส.</td> <td>๗,๖๐๐</td> </tr> <tr> <td>ปวช.</td> <td>๖,๒๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ป.เอก	๒๑,๐๐๐	ป.โท	๑๗,๕๐๐	ป.ตรี	๑๕,๐๐๐	ปวส.	๑๑,๕๐๐	ปวช.	๙,๔๐๐	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ป.เอก	๑๔,๐๐๐	ป.โท	๑๑,๖๐๐	ป.ตรี	๑๐,๐๐๐	ปวส.	๗,๖๐๐	ปวช.	๖,๒๐๐	<p>๑.งบประมาณที่ใช้ในการจ้างผู้ช่วยวิจัยรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของงบวิจัยไม่รวมค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และค่าธรรมเนียมอุดหนุน</p> <p>๒. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</p> <p>๓. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด หรือตามมติของคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ</p> <p>๔. กรณีนอกเหนือจากที่กล่าวทั้ง ๓ ข้อ จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้มีหนังสือชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา โดยเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าจ้างเต็มเดือน</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>
วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)																										
ป.เอก	๒๑,๐๐๐																										
ป.โท	๑๗,๕๐๐																										
ป.ตรี	๑๕,๐๐๐																										
ปวส.	๑๑,๕๐๐																										
ปวช.	๙,๔๐๐																										
วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท)																										
ป.เอก	๑๔,๐๐๐																										
ป.โท	๑๑,๖๐๐																										
ป.ตรี	๑๐,๐๐๐																										
ปวส.	๗,๖๐๐																										
ปวช.	๖,๒๐๐																										

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	ระเบียบอ้างอิง
<b>๒. งบดำเนินงาน</b>			
<b>๒.๑ ค่าตอบแทน</b>			
(๑) ค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่ง หรือตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา)	<p>วช. กำหนดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงาน เป็นเกณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๑๐ ไม่เกินปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</li> <li>๒. รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๘-๙ ไม่เกินปีละ ๑๖๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</li> <li>๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๖-๗ ไม่เกินปีละ ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</li> <li>๔. อาจารย์หรือข้าราชการระดับ ๕ ลงมาไม่เกินปีละ ๘๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</li> </ol>	<p>๑. วช. กำหนดค่าตอบแทนคณะนักวิจัยไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และค่าธรรมเนียมอุดหนุน หากคำนวณแล้วไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ขึ้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่งหัวหน้าโครงการ/แผนงาน</p> <p>๒. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง ๒ สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับ ตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของ วช. พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>● แนวทางการพิจารณา ค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมสถาบันของคณะทำงาน กลั่นกรองฯ</li> </ul>
(๒) ค่าตอบแทน ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีโครงการเดี่ยวพิจารณาให้ไม่เกินโครงการละ ๒ คน และไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบวิจัยไม่รวมค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และค่าธรรมเนียมอุดหนุน แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ</li> <li>๒. กรณีเป็นแผนงานวิจัยพิจารณาให้ไม่เกิน ๕ คน และไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบบริหารแผนงาน/โครงการวิจัยย่อย แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดการให้คำปรึกษา</li> <li>๒. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสบการณ์การทำงาน</li> <li>- คุณวุฒิ</li> </ul> </li> <li>๓. กบง. พิจารณาให้ร้อยละ ๓ ของงบวิจัยไม่รวมค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน และไม่เกินอัตราที่กำหนด</li> <li>๔. กรณีที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้เป็นไปตามมติ คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ</li> </ol>	<p>แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของ วช. พ.ศ. ๒๕๕๕</p>
(๓) ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<p>วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน</li> </ol>	<p>๑. วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันปกติไม่เกิน ๑๐๐ วันต่อโครงการ</li> </ul>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	ระเบียบอ้างอิง
	๒. วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>— กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ไม่เกิน ๕๐ วันต่อโครงการ</li> <li>๒. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</li> <li>๓. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด</li> </ul>	
(๔) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์)	วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีข้อมูลทั่วไป ให้อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน</li> <li>๒. กรณีข้อมูลมีความยาก ให้อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</li> <li>๒. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด</li> </ul>	แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของ วช. พ.ศ. ๒๕๕๕
(๕) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่างอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</li> <li>๒. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด หรือเป็นไปตามมติของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ</li> </ul>	แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของ วช. พ.ศ. ๒๕๕๕
(๖) ค่าตอบแทนวิทยากร	วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ในการเสวนาแต่ละหัวข้อ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ ท่าน</li> <li>๒. วิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้จ่าย ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง</li> <li>๓. นอกเหนือจากข้อ ๒ ให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</li> <li>๒. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด</li> </ul>	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕
<b>๒.๒ ค่าใช้สอย</b>			
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	วช. กำหนดจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง               <ul style="list-style-type: none"> <li>— ระดับรองศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อวันต่อคน</li> </ul> </li> </ul>	๑. ให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใดไปสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง และจำนวนคนที่เดินทาง เป็นต้น	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	ระเบียบอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวันต่อคน</li> <li>๒. ค่าเช่าที่พัก <ul style="list-style-type: none"> <li>— ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาทต่อวันต่อคน</li> <li>— ค่าเช่าห้องพักคู่ ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๙๐๐ บาทต่อวันต่อคน</li> </ul> </li> <li>๓. ค่าพาหนะเดินทาง <ul style="list-style-type: none"> <li>— กรณีค่าเช่ารถตู้ ภายในจังหวัด ให้อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน กรณีเช่ารถตู้ข้ามจังหวัด ให้อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อวัน ค่าน้ำมันให้จ่ายตามจริง ในอัตรา กม.ละ ๔ บาท</li> <li>— กรณีเดินทางเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นประหยัด</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</li> <li>๓. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด</li> </ul>	
(๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม	<p>วช. กำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าจัดประชุมและสัมมนา/ฝึกอบรม ภายในสถานที่ราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>— ค่าอาหารว่างไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือ</li> <li>— ค่าอาหารกลางวันไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อมือ</li> </ul> </li> <li>๒. ค่าจัดประชุมและสัมมนา/ฝึกอบรม นอกสถานที่ราชการ (ไม่ให้ค่าสถานที่และค่าเช่าอุปกรณ์อื่นๆ) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>— ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อมือ (อาหาร ๑ มือ อาหารว่าง ๒)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดการสัมมนา/ฝึกอบรม เช่น สถานที่จัดสัมมนา/ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น</li> <li>๒. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</li> <li>๓. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด</li> </ul>	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕
(๓) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าแรง, เงินประกันสังคม, ค่าเสียภัยฯ)	— ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม และเป็นไปตามมติคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ</li> <li>๒. วช. ไม่พิจารณาให้จ้างเหมาเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน</li> <li>๓. ค่าจัดทำรายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการเดียวไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> </li> </ul>	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	ระเบียบอ้างอิง
		<p>ทั้งนี้ให้รวมหมวดอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น หมวดวัสดุ (ค่าจัดทำเล่มรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร)</p>	
<b>๒.๓ ค่าวัสดุ</b>			
(๑) ค่าวัสดุ	<p>ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าวัสดุสำนักงานรวมแล้วไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (ไม่ต้องชี้แจงรายละเอียด)</li> <li>๒. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รวมแล้วไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (ไม่ต้องชี้แจงรายละเอียด)</li> <li>๓. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/ชิ้นงาน (ให้แจงรายละเอียด คือสิ่งที่ต้องการซื้อ โดยให้ระบุจำนวนที่ต้องการและราคาต่อหน่วย และในภาพรวมของงาน หากไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องแนบใบเสนอราคา) <ul style="list-style-type: none"> <li>— สารเคมี พิจารณาให้ตามขอ ถ้าไม่ชี้แจงรายละเอียดปรับลดร้อยละ ๒๕</li> <li>— ไม่พิจารณาให้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์พื้นฐาน เช่น ปีกเกอร์ แท่งแก้วคนสาร ขวดลูกขมพู เป็นต้น</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดย แยกรายการวัสดุ เป็นประเภท เช่น วัสดุ สำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้น วัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กม.ละ ๔ บาท (โดยให้จัดทำรายละเอียดการเดินทาง)</li> <li>๓. สำหรับค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่เสนอขอ หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด</li> </ol>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>
<b>๓. งบลงทุน</b>			
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	— ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยกรายการครุภัณฑ์ เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์</li> <li>๔. รายการค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์ (สำนักงานฯ บริหารเอง) ให้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามระเบียบฯ โดยจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติผู้บริหารที่กำกับดูแลและถ้ามีเงินเหลือต้องการนำไปใช้อย่างอื่นต้องขออนุมัติจากผู้บริหารที่กำกับดูแลก่อน หรือพิจารณาตาม</li> </ol>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)	ระเบียบอ้างอิง
๓.๒ ค่าสิ่งก่อสร้าง	— โดยตามความเป็นจริงจะไม่พิจารณาค่าสิ่งก่อสร้าง ยกเว้นกรณีที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินการวิจัย และเป็นไปตามมติคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการเท่านั้น	<p>ความจำเป็นของโครงการ หรือเป็นไปตามมติคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ</p> <p>๑. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามมติคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ</p> <p>๒. ให้แนบใบเสนอราคาสิ่งก่อสร้าง</p>	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
<b>๔. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน</b>			
๔. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย)	วช. กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบวิจัยไม่รวมค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	<p>๑. หากนักวิจัยเสนอขอไม่เกินที่ วช. กำหนดพิจารณาให้ตามที่เสนอขอ</p> <p>๒. หากนักวิจัยเสนอขอเกินที่ วช. กำหนด พิจารณาให้ตามที่ วช. กำหนด</p>	แนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมสถาบันของคณะทำงานกลั่นกรองฯ